

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Хатасская средняя общеобразовательная школа имени П.Н. и Н.Е. Самсоновых»
городского округа «город Якутск»

677907, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, с. Хатассы, ул. Совхозная, 31, тел. (4112) 40-94-72, e-mail: hatassy@vaguо.ru

ПРИКАЗ

от 10 декабря 2019 г.

№ 01-08-373

Об организации приема в первые классы МОБУ «Хатасская СОШ имени П.Н. и Н.Е. Самсоновых» ГО «город Якутск» на 2020-2021 учебный год

На основании приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска от 09 декабря 2019 г. №01-10/1131 «Об организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» на 2020-2021 учебный год» и согласно Порядку приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32, приказу Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», приказываю:

1. Организовать с 25 января 2020 г. с 9.00 часов начало приема заявлений в 1 классы МОБУ «Хатасская СОШ имени П.Н. и Н.Е. Самсоновых» на 2020-2021 учебный год с использованием электронной системы Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) edu.e-yakutia.ru.

2. Для организованной работы по приему заявлений в 1 класс создать комиссию в составе:

1. Слепцов Н.В., директор школы - председатель.

Члены комиссии:

1. Матаннанова Я.П., зам.директора по содержанию образования;

2. Корякина Л.Е., секретарь;

3. Герасимова К.Н., учитель начальных классов;

4. Томская А.А., учитель начальных классов;

5. Прокопьева М.М., учитель начальных классов;

6. Саввинова С.П., учитель начальных классов;

7. Степанова А.Р., социальный педагог.

3. Комиссии провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в 1 класс.

4. Не допускать проведения испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме в 1 класс.

5. Назначить ответственным специалистом инженера-программиста Петрова Пальмиро Пантелеймоновича.

6. Петрову П.П. в срок до 13 декабря 2019 г. разместить на сайте школы информацию по приему в 1 классы.

7. Членам комиссии строго по электронной очереди организовать прием граждан для подтверждения данных электронного заявления оригиналами обязательных документов по следующему графику: 01 февраля с 14.00-17.00, далее понедельник-пятница 9.00-17.00 (перерыв 12.00-14.00); суббота 9.00-15.00.

8. Заместителю директора по содержанию образования Матаннановой Я.П. в срок до 21 января 2020 года привести в соответствие с Административным регламентом нормативно-локальные акты школы по приему в 1 классы и разместить на информационном стенде необходимую информацию.

9. На рассмотрение документов отводится 6 рабочих дней, на 7-й день после приема документов издать приказ о зачислении детей в 1 класс. Согласно порядка электронной очереди пригласить в школу заявителей: первыми льготные категории граждан, затем граждан из общей очереди.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Н.В. Слепцов

Н.В. Слепцов